



Aussteller-Infosheet

Wir haben für Sie alle wichtigen Informationen zur Bühnentechnischen Tagung 2024 kompakt zusammengetragen.

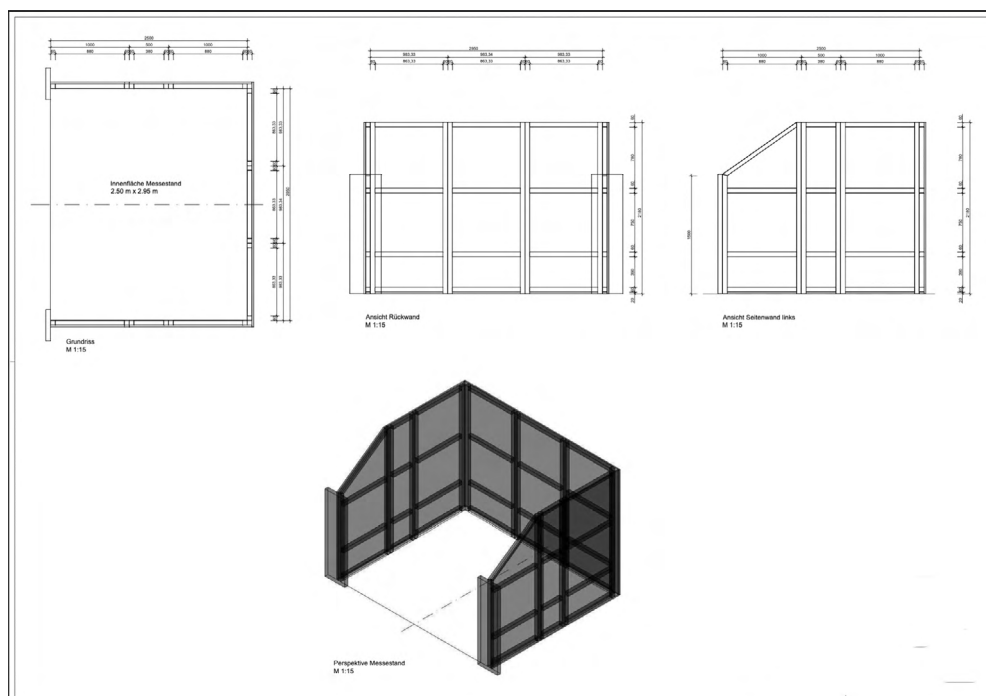
1. Alles rund um Ihren Messeauftritt

STAND & AUSSTATTUNG

Die Standfläche beträgt einheitlich 3 x 2,5 m (Breite x Tiefe), die Trennungen bestehen aus 2,18 m hohen Wandelementen. Reihenstände (1-seitig offen) haben eine Rückwand und 2 abgeschrägte Seitenwände, Eckstände (2-seitig offen) eine Rück- und eine abgeschrägte Seitenwand (exakte Maße siehe technische Zeichnung).

Der Stand wird Ihnen aufgebaut mit einer Grundausstattung inkl. Stromanschluss (220V/10A), WLAN, einem Tisch (weiß, 180x60cm) und zwei schwarzen Polsterstühlen übergeben.

Das Anbringen von leichten Bannern/Firmenschildern/Logos ist möglich, sollte jedoch rückstandsfrei erfolgen. Der Umwelt zuliebe empfehlen wir auf Teppich als Bodenbelag zu verzichten oder nachhaltigere Varianten in Betracht zu ziehen. Bitte beachten Sie dazu auch die [Messebestimmungen](#) der Jahrhunderthalle. Die Halle wird durch Tageslicht beleuchtet, eine zusätzliche Standbeleuchtung ist nicht vorgesehen. Die Anmietung von Technik, Screens o.ä. ist z.B. über folgenden Anbieter möglich: <https://eventmediagroup.de>.

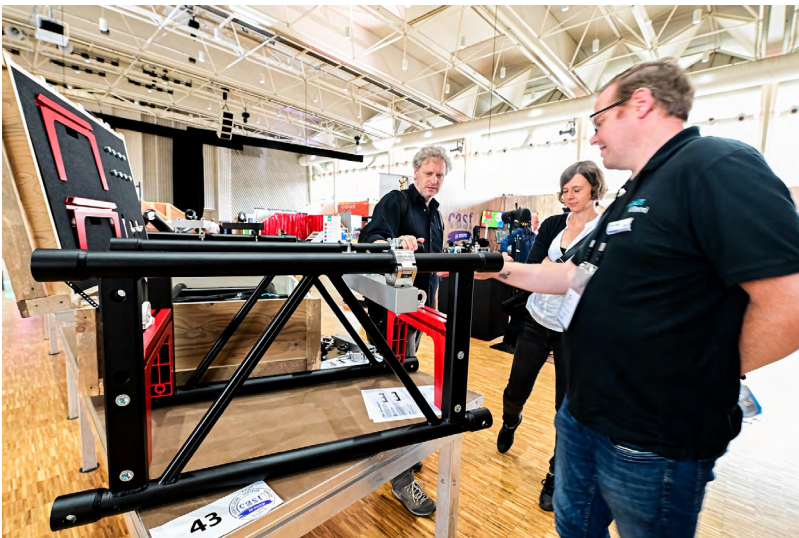




Hier sehen Sie den Bodenbelag der Jahrhunderthalle.

PRODUKT-PRÄSENTATION

Sie haben ein tolles Produkt, das Sie trotz kompakter Standfläche in Szene setzen wollen? Kein Problem! Hierfür bieten wir Ihnen zusätzliche Produkt-Präsentationsflächen an (Bühnenpodest, 1 m x 2 m, 250,00 €, ohne Strom 200,00 €), die möglichst in der Nähe der Stände platziert werden. Sollten Sie hieran Interesse haben und diese Option nicht im Zuge Ihrer Standbuchung ausgewählt haben, können Sie dies mit folgendem Formular bestellen. [\(Link zum Formular\)](#)



Hier sehen Sie ein solches Präsentationspodest.

AUSSTELLERAUSWEISE UND DTHG-NACHT

In der Standgebühr sind zwei Ausstellerausweise enthalten. Die Ausweise übergeben wir Ihnen direkt vor Ort zusammen mit Ihren Bändchen für die DTHG-Nacht (ebenfalls zwei inkl.). Die Kosten für einen zusätzlichen Ausstellerausweis betragen 39,00 €. Sollten Sie weitere Ausstellerausweise oder Tickets für die DTHG-Nacht benötigen, bitten wir Sie dies in folgendem Formular zu bestellen. [\(Link zum Formular\)](#)

MARKETING-OPTIONEN

Buchen Sie unsere verschiedenen Marketing- und Sponsoring-Angebote und bewerben Sie Ihr Unternehmen bei der BTT. Einige Pakete haben sowohl ein Buchungslimit als auch einen Buchungsschluss, schnell sein lohnt sich!

Zur Buchung: <https://buehnentechnische-tagung.de/buchungen-marketing-sponsoring>

Die Abrechnung der gebuchten Optionen erfolgt nach der Veranstaltung. Kostenlos erhalten Sie in jedem Fall drei Grafiken mit dem BTT-Logo, Ihrem Logo und Ihrer Standnummer, welche Sie zur Bewerbung der Veranstaltung auf Ihren digitalen Kanälen nutzen können.

2. Organisatorisches und Logistik

ESSEN UND TRINKEN

Während der Veranstaltung sind Snacks, ein Mittagessen und Getränke für Aussteller inklusive. Während der DTHG-Nacht werden Sie ebenfalls mit Essen und Getränken versorgt. Den Aufbau-Abend am 18.06. lassen wir traditionell mit dem Ausstellergrillen ausklingen. Hierzu laden wir Sie herzlich ein.

HOTELBUCHUNG

Wir empfehlen Ihnen, so schnell wie möglich Ihre Hotelzimmer zu buchen, da parallel zur BTT 2024 die Fußball-Europameisterschaft mit Spielen im Ruhrgebiet stattfindet. Auf unserer Webseite (www.buehnentechnische-tagung.de/besuchen, unterer Bereich) haben wir für Sie Angebote von Hotels mit exklusiven Abrufkontingenten zur Verfügung gestellt.

AUF- / ABBAUZEITEN & ÖFFNUNGSZEITEN

Für die Einrichtung und die Räumung der Stände stehen folgende Zeiten zur Verfügung:

Aufbau: 18.06.2024 von 14.00 bis 20.00 Uhr,

Abbau: 20.06.2024 von 18.00 bis 20.00 Uhr

An den Veranstaltungstagen (19. und 20.06.2024) gelten folgende Öffnungszeiten:

Besucher: 10.00 bis 18.00 Uhr,

Aussteller: 08.00 bis 19.00 Uhr

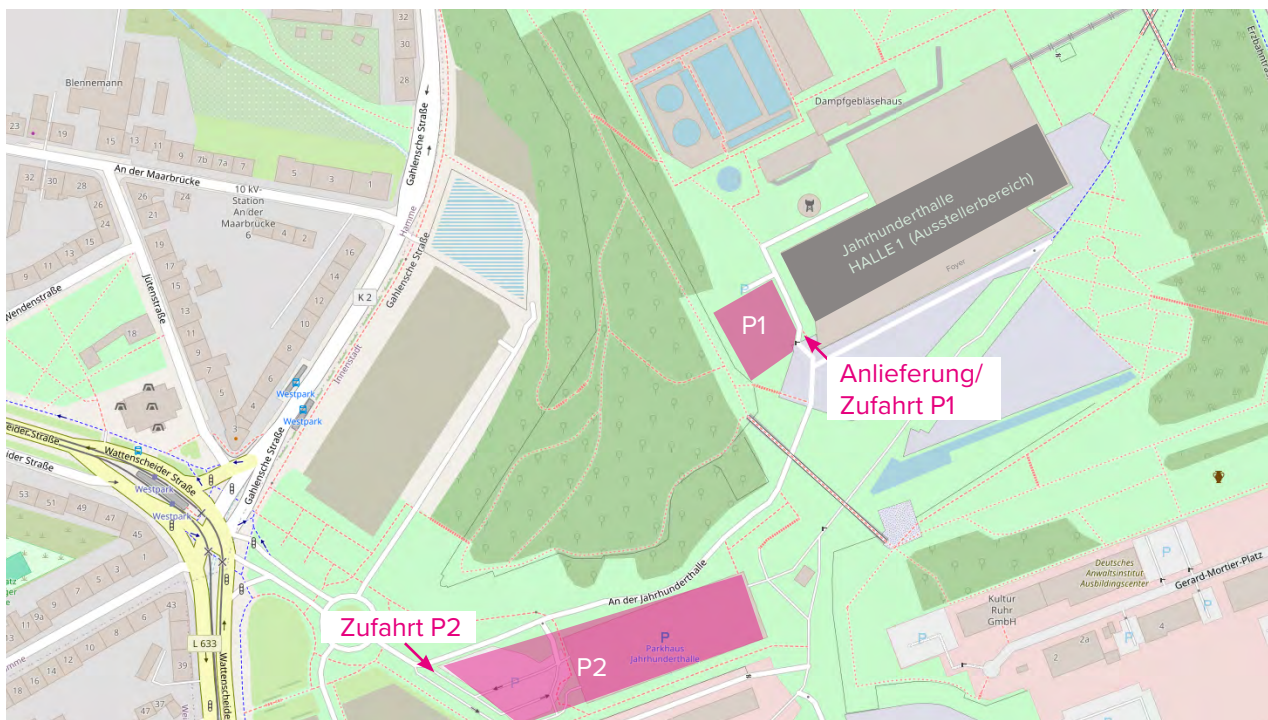
Die DTHG-Nacht beginnt am 19.06.2024 um 18 Uhr und findet in der Turbinenhalle auf dem Gelände der Jahrhunderthalle statt.

ANLIEFERUNG UND ABHOLUNG

Die Anlieferung und Abholung von Ausstellungsmaterialien, etc. außerhalb der vereinbarten Auf- und Abbauzeiten ist nur nach Absprache ab dem **10.06.2024** möglich. Falls Pakete oder Ähnliches zugesandt werden, achten Sie darauf, dass diese mit Titel und Datum der Veranstaltung sowie der Standnummer gekennzeichnet sind. Die Adresse lautet: Jahrhunderthalle Bochum | An der Jahrhunderthalle 1 | 44793 Bochum

PARKEN, BE- UND ENTLADEN

LKW und sonstige Fahrzeuge können zum Ent- und Beladevorgang an der Halle 1 halten. Der Zugang erfolgt über ein Tor und ist ebenerdig. Bei Bedarf steht Ihnen ein Stapler zur Verfügung. In der Standgebühr sind die Parkgebühren für ein Fahrzeug enthalten. Eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen steht Ihnen direkt auf dem Gelände der Jahrhunderthalle (P1) zur Verfügung, weitere Parkplätze gibt es im nahegelegenen Parkhaus (P2) (fußläufig in 3 min zu erreichen) bzw. auf dem Bedarfsparkplatz (unbegrenzte Einfahrtshöhe) direkt daneben. Das Parken direkt auf dem Gelände ist nur nach vorheriger Anmeldung unter **post@buehnentechnische-tagung.de** und mit vorher per E-Mail zugesandtem Parkschein möglich.



ANREISE PER BAHN

Für die bequeme und nachhaltige Anreise Ihres Teams und Ihrer Kund*innen haben wir für die BTT wieder ein DB-Veranstaltungsticket eingerichtet. Hiermit können Sie die entspannte An- und Abreise mit der Bahn kostengünstig buchen.

Zum Ticket: <https://www.veranstaltungsticket-bahn.de/?event=17544&language=de>

STANDBEWACHUNG

Wir stellen eine nächtliche Bewachung sowie eine regelmäßige Begehung der Hallen sicher, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung der einzelnen Messestände ist damit nicht verbunden. Außerhalb der Messeöffnungszeiten empfehlen wir Ihnen, bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Sollten Sie Bedarf an einer eigenen Standwache haben, so bitten wir Sie darum, dies im Vorfeld anzumelden ([Link zum Formular](#)). Wir setzen Sie auch gerne mit dem Dienstleister der Jahrhunderthalle in Verbindung.

REINIGUNG UND ABFALLENTSORGUNG

Eine allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge wird sichergestellt. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Bei Bedarf an einer Standreinigung bitten wir Sie darum, dies im Vorfeld anzumelden ([Link zum Formular](#)).

Der Aussteller ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Die Mietflächen sind besenrein zu übergeben.

SIE HABEN FRAGEN ODER BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Schreiben Sie uns eine E-Mail an: post@buehnentechnische-tagung.de.
Weitere Informationen finden Sie online unter: www.buehnentechnische-tagung.de
Bestellformular (Zusätzliche Tickets, Parkschein, Standbewachung, Standreinigung):
<https://buehnentechnische-tagung.de/aussteller-services>